

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОПАВЛОВКА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*от 18 августа 2020 года № 61*

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новопавловские Вести» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новопавловка  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

В.М. Елистратов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Новопавловка  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
от 18.08.2020 г. № 61 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином,  
замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях  
трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в  
организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции  
муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные)  
обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий  
заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким  
гражданином»

## **ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной  
службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на  
выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-  
правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной  
организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального  
служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора  
или гражданско-правового договора с таким гражданином.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

а) Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее – гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

б) Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается

нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2. Непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется должностным лицом администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отвечающего за кадровую работу, по решению главы сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается должностным лицом, проводившим проверку, и главой сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка должностное лицо:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, должностное лицо информирует главу сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация кадровой службой администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской

области приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Заключение должностного лица о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляется главе сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения должностного лица по кадровой работе. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно администрация сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации муниципального образования информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заключение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией сельского поселения Новопавловка муниципального образования в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения должностного лица по кадровой работе.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, должностное лицо по кадровой работе администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов должностное лицо по кадровой работе администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение

направляется главе сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения должностного лица по кадровой работе.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина должностное лицо по кадровой работе администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения должностного лица по кадровой работе.

Приложение

к Порядку проверки соблюдения гражданином,  
замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях  
трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)  
в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции  
муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные)  
обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий  
заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким  
гражданином

### ЖУРНАЛ

регистрации писем, поступивших от работодателей

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5