

Прокуратура Большеглушицкого района разъясняет: «Изменения в порядок ведения трудовых книжек?»



Положения действующего законодательства разъясняет прокурор района Дмитрий Абросимов.

В соответствии со статьей 66 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

1 сентября 2021 года вступил в силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Приказ регламентирует порядок ведения записей, вносимых в трудовую книжку, применения сокращений слов и технических средств, а также порядок внесения в трудовую книжку изменений сведений работника о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, внесения записей о полученном им новом образовании, профессии, специальности, о награждениях.

В случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, трудовая книжка дополняется вкладышем, который является ее неотъемлемой частью, оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка. Вкладыш без трудовой книжки недействителен.

Обязанность по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них возлагается на работодателя. Работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее.

При неправильном заполнении трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника стоимость испорченного бланка оплачивается работодателем.

По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), за исключением случаев, когда трудовая книжка на работника не ведется.

25.03.2022