

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОПАВЛОВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2021 г. № 145

**Об утверждении Плана работы администрации сельского поселения Новопавловка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы администрации сельском поселении Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новопавловка муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

В.М. Елистратов

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения
Новопавловка муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Плана работы
администрации сельского поселения Новопавловка
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области на 2022 год» от 24.12.2021 г. № 145

**План работы администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Новопавловка	в течение года	Житина Е.В., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.2	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Житина Е.В., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.3	Прием граждан по личным вопросам	согласно регламента работы	Елистратов В.М.
1.4	Организация и проведение сходов граждан.	в течение года по плану	Елистратов В.М., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.5	Предоставление служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	Елистратов В.М. Житина Е.В., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.6	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Житина Е.В.
1.7	Организация массовых праздников: - Масленица; - международный женский день; - День Победы; - День России; - День Российского флага; - День Пожилого человека; - День матери; - Новогодний праздник.	март март 9 мая июнь август октябрь ноябрь 31 декабря	Новикова Ю.А (по согласованию), Бойко В.В. (по согласованию)

1.8	Планерки с работниками администрации	1 раз в 2 недели, понедельник	Елистратов В.М.
1.9	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Елистратов В.М.
1.10	Подготовка информации для направления в прокуратуру Большеглушицкого района проектов нормативных правовых актов	постоянно	Елистратов В.М., Житина Е.В.
1.11	О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Новопавловка	по мере необходимости	Елистратов В.М., Житина Е.В.
1.12	Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы	по мере необходимости	Житина Е.В.
1.13	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	Житина Е.В.
1.14	Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	постоянно	Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.15	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Елистратов В.М., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
1.16	Подготовка документов для участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы	ноябрь	Елистратов В.М.
2. Бюджетно-финансовая работа			
2.1	Внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Новопавловка на 2022 год.	в течение года	Щербакова О.Д.
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Новопавловка за 2021 год.	март	Елистратов В.М., Житина Е.В.
2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	в течение года	Елистратов В.М.

2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения Новопавловка на 2023 год.	октябрь-декабрь	Елистратов В.М., Житина Е.В.
2.5	Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов.	постоянно	Елистратов В.М.
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
2.7	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
2.8	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	на 01.01.2022 г., на 01.07.2022 г.	Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
3. Планирование работ по благоустройству, ремонту			
3.1	Продолжить работы по освещению населенных пунктов	в течение года	Елистратов В.М.
3.2	Благоустройство территории поселения	май-июнь	Елистратов В.М.
3.3	Уборка территорий кладбищ	май-июнь	Елистратов В.М.
3.4	Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время	ноябрь-февраль	Елистратов В.М.
3.5	Контроль за работами по скашиванию сорной растительности на территории поселения	в летний период	Елистратов В.М.
3.6	Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения	по мере необходимости	Елистратов В.М.
3.7	Ликвидация несанкционированных свалок	июль-сентябрь	Елистратов В.М.
3.8	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов	в течение года	Елистратов В.М.
3.9	Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения.	в течение года	Елистратов В.М.
4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности			

4.1	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	постоянно январь-февраль февраль май	Елистратов В.М., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В., участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию)
5. Организация контроля исполнения			
5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции.	постоянно	Житина Е.В.
5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки.	по мере поступления	Герасимова Т.Н.
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Елистратов В.М, Житина Е.В, Герасимова Т.Н, Маслова Е.В.
5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Елистратов В.М.
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - военкомат; - прокуратура района; - статистика; - налоговая; - администрация района; - управление соц.защиты	в установленные сроки, по требованию	Житина Е.В., Герасимова Т.Н., Маслова Е.В.
6. Мероприятия по формированию архивных фондов			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение	январь	Житина Е.В.
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1 квартал	Житина Е.В.
6.3	Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив	1 квартал	Житина Е.В.